

**FEDERAZIONE INTERREGIONALE DEGLI ORDINI
DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI
del Piemonte e della Valle d'Aosta**

PATROCINIO di FODAF Piemonte e/o ODAF di Piemonte e Valle d'Aosta
per eventi formativi (Corsi – convegni – seminari – giornate studio)
da parte di Enti / Associazioni / Soggetti Pubblici o Soggetti Privati

LINEE GUIDA E MODALITA' PROCEDURALI

Al fine di uniformare le procedure per richieste di patrocinio a eventi con valenza formativa inviate alla Federazione (e volendo, anche ai singoli Ordini Territoriali che possono adottare le medesime procedure), si sono redatte le seguenti linee guida che dovranno essere rispettate al fine di ottenere – ai sensi della normativa in vigore, (Reg. CONAF 3/2013) il patrocinio dell'evento.

In via preliminare si precisa in modo inequivocabile come l'Ordine territoriale in cui si svolgerà l'evento formativo è l'unico soggetto titolato a inviare richieste di patrocinio alla Federazione. Ciò significa che segnalazioni di Iscritti o altri Soggetti devono essere prima inviate all'Ordine che provvede all'inoltro alla Segreteria della Federazione, come da procedura seguente.

1) Inviare mail all'Ordine territoriale almeno 20 gg prima dello svolgimento dell'evento. Solo eventi di rilevante importanza (livello regionale e/o nazionale) potranno essere presi in considerazione OVE non comunicati nei tempi suddetti.

Nella mail si deve specificare:

- a) Denominazione dell'ente/azienda e breve descrizione dell'attività svolta (non per Enti Pubblici):
- b) Nominativo del Referente per l'evento (per contatti organizzativi)
- c) Breve descrizione-presentazione dell'evento di cui si chiede il patrocinio.

Il tutto ovviamente può essere contenuto nel materiale pubblicitario dell'evento (locandine o altro).

2) Contenuti e Modalità di trasmissione della richiesta da parte dell'Ordine (*).

- Allegare il programma definitivo (o bozza se i tempi previsti tra comunicazione e evento sono superiori a 60 gg) con nominativo relatori (certi e/o in fase di conferma) e relativo curriculum, titolo relazioni, orario/durata di ogni relazione.
- Indicare eventuali costi di iscrizione/partecipazione. E' importante sottolineare che la concessione del patrocinio non oneroso è vincolato al rispetto dei limiti indicati dal Consiglio Nazionale nella "Tabella costi standard per la formazione" (delibera CONAF nr 113/2014 in allegato)
- Indicare altri eventuali patrocini (certi e/o in fase di conferma) assegnati o richiesti per l'evento.

3) Se l'evento sarà ritenuto valido per la formazione dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali (rispetto ovviamente al Programma formativo approvato), la segreteria di Federazione - dopo parere favorevole della Commissione Formazione - provvederà a comunicare agli organizzatori ed all'Ordine in cc la concessione **del patrocinio gratuito richiedendo la pubblicazione del logo di Federazione** ed in calce l'indicazione specifica di riconoscimento CFP così formulata.

"La partecipazione al convegno riconosce nr. xxx CFP SDAF xx per la categoria dei Dott. Agronomi e Dott. Forestali/Rif Regolamento CONAF 3/2013"

**FEDERAZIONE INTERREGIONALE DEGLI ORDINI
DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI
del Piemonte e della Valle d'Aosta**

4) Il programma definitivo dovrà pervenire a stretto giro di posta alla Federazione per la pubblicazione su SIDAF affinché l'evento possa essere approvato dal CONAF e inserito a catalogo (**).

Solo dopo la ricezione del programma definitivo sarà fornito agli organizzatori (sempre tramite mail) il registro da far firmare ai dottori agronomi e forestali che parteciperanno all'evento, registro che dovrà poi essere rimandato scansionato alla Segreteria della Federazione.

5) SOLO DOPO LA DEFINITIVA APPROVAZIONE da parte del CONAF (portale SIDAF www.conafonline.it) l'evento sarà **“un evento a catalogo CONAF”** per l'annualità in corso e saranno assegnati i CFP ai partecipanti secondo quanto previsto dal Regolamento CONAF 3/2013.

() I dati sono necessari per l'inserimento sul portale SIDAF – L'Ordine può naturalmente effettuare una prima valutazione in merito all'evento, ovvero se rientra o meno nel Piano Formativo annuale della Federazione.*

*(**) Salvo modifiche del Regolamento circa la titolarità dell'approvazione degli eventi.*



Torino, aprile 2018